



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Хабаровск

№

72

25.01.2017

О проведении краевого смотра-конкурса на лучшую организацию работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в 2017 году

В целях повышения эффективности работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о краевом смотре-конкурсе на лучшую организацию работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в 2017 году (далее соответственно – Положение, конкурс);

1.2. Состав организационного комитета краевого смотра-конкурса на лучшую организацию работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в 2017 году.

2. Краевому государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт переподготовки и повышения квалификации в сфере профессионального образования" (Щелкун Н.И.) организовать и провести с 01 февраля по 30 октября 2017 года конкурс в соответствии с Положением.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления профессионального образования Шадую Е.В.

Министр

А.Г. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края

от 25.01.2017 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом смотре-конкурсе на лучшую организацию работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения краевого смотра-конкурса на лучшую организацию работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенные на территории Хабаровского края в 2017 году (далее – конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – министерство).

1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт переподготовки и повышения квалификации в сфере профессионального образования" (далее – Институт) под руководством организационного комитета конкурса (далее – оргкомитет).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью повышения эффективности работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- увеличение доли трудоустроившихся выпускников;
- увеличение доли закрепляемости молодых специалистов на предприятиях, организациях;
- развитие сотрудничества и партнерских связей между образовательными организациями, предприятиями (организациями) – работодателями, общественными организациями;
- выявление и трансляция лучших практик деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников.

3. Оргкомитет

3.1. Для проведения конкурса создается оргкомитет, состав которого

формируется из представителей министерства, органов исполнительной власти Хабаровского края, комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, Некоммерческого партнерства "Совет директоров средних специальных учебных заведений Хабаровского края", представителей предприятий, организаций, ассоциаций работодателей, Института. Состав оргкомитета утверждается распоряжением министерства.

3.2. Функции оргкомитета:

- осуществляет руководство организации и проведения конкурса;
- ведет документацию конкурса;
- решает организационные вопросы;
- решает спорные вопросы;
- формирует и утверждает состав экспертных комиссий;
- утверждает критерии оценки конкурсных мероприятий;
- утверждает итоги конкурса.

4. Экспертная комиссия

4.1. В состав экспертных комиссий входят:

4.1.1. Для оценки организации работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

- представители комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;
- представители предприятий, организаций, ассоциаций работодателей;
- представители профессиональных образовательных организаций – победители в номинациях смотра-конкурса 2016 года;
- представители Института.

4.1.2. Для оценки организации работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций высшего образования:

- представители комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;
- представители предприятий, организаций, ассоциаций работодателей;
- представители Института.

4.2. Полномочия экспертной комиссии:

4.2.1. Разрабатывает систему оценки деятельности профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, участвующих в конкурсе, согласно показателям, указанным в Приложении № 1.

4.2.2. Формирует до 10 марта 2017 года график посещения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, участвующих в конкурсе.

4.2.3. Оценивает конкурсные мероприятия согласно утвержденным критериям.

4.2.4. Заполняет персональные ведомости оценок, на основании которых формируется сводная ведомость итоговых оценок профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, участвующих в конкурсе.

4.2.5. Составляет рейтинги участников конкурса среди профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

5. Участники конкурса

Участниками конкурса могут быть:

- профессиональные образовательные организации, подведомственные министерству образования и науки Хабаровского края;
- профессиональные образовательные организации, не подведомственные министерству образования и науки Хабаровского края, образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Хабаровского края и внесшие организационный взнос в сумме 2000 (две тысячи) рублей.

6. Сроки и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится по итогам работы за 2016 – 2017 учебный год с 01 февраля 2017 года по 30 октября 2017 года.

6.2. Конкурс проводится в один этап. В ходе конкурса рассматриваются и оцениваются документы согласно показателям, указанным в Приложении № 1, с выездом в образовательную организацию.

6.3. Для участия в конкурсе центры (службы) содействия трудоустройству выпускников не позднее 01 марта 2017 года предоставляют заявку в Институт согласно Приложению № 1.

6.4. Институт до 20 марта 2017 года доводит до сведения руководителей профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования график посещения участников конкурса.

6.5. Центрам (службам) содействия трудоустройству выпускников необходимо:

- подготовить комплект документов согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- провести мероприятие в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования согласно пункту 3.2. Приложения № 2 к настоящему Положению.

7. Подведение итогов

7.1. По результатам конкурса оргкомитет определяет победителей и призеров конкурса среди профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в 2017 году:

- профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, имеющие по сумме баллов первый результат, являются победителями конкурса, занявшими первое место;

- профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, имеющие по сумме баллов второй и третий результаты, являются призерами конкурса, соответственно занявшими второе и третье места.

7.2. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами министерства образования и науки Хабаровского края и ценными подарками Института.

7.3. Итоги конкурса оформляются распоряжением министерства.

8. Финансирование конкурса

8.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств Института.

8.2. Для награждения победителей и призеров конкурса оргкомитет вправе привлекать средства организационного взноса и спонсоров.

Начальник управления
профессионального образования



Е.В. Шадуя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о краевом
смотре-конкурсе на лучшую
организацию работы центров (служб)
содействия трудоустройству
выпускников профессиональных
образовательных организаций и
образовательных организаций
высшего образования в 2017 году

ЗАЯВКА

на участие в краевом смотре-конкурсе на лучшую организацию работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в 2017 году

Наименование профессиональной образовательной организации/образовательной организации высшего образования	Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Телефон ответственного лица (рабочий/соговый)
---	--	---

Директор (ректор)

_____ Подпись

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о краевом смотре-конкурсе на лучшую организацию работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в 2017 году

ПОКАЗАТЕЛИ

смотр-конкурс на лучшую организацию работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в 2017 году

№ п/п	Наименование показателя	Примечание
1. Организационное обеспечение деятельности центра (службы) содействия трудоустройству выпускников		
1.1.	Наличие утвержденного структурированного годового (перспективного) плана работы центра (службы) содействия трудоустройству выпускников 2017 года	Прилагается копия годового плана работы
1.2.	Анализ деятельности центра (службы) содействия трудоустройству выпускников 2016 года	Прилагается развернутый анализ работы центра (службы) по направлениям деятельности согласно утвержденному плану
2. Информационно-консультативная работа с обучающимися по вопросам трудоустройства		
2.1.	Консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации; информирование о состоянии рынка труда; проведение мастер-классов, тренингов, лекций, семинаров, деловых игр по технологии поиска работы, эффективному трудоустройству и т.п.	Указываются наименования и даты проведенных мероприятий. Прилагаются наглядно-информационные и методические материалы, включая видеопрезентации, слайд-шоу по вопросам содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Наименование показателя	Примечание
2.2.	<p>Внедрение модулей вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ (далее модуль) и (или) предоставление дополнительных образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по способам поиска работы, трудоустройства, планированию карьеры, адаптации на рабочем месте; - по основам предпринимательства, открытию собственного дела, способствующих самозанятости выпускника на современном рынке труда 	Наличие модуля в учебном плане или программы дополнительного профессионального образования
2.3.	Наличие индивидуальных планов профессионального развития выпускников, отслеживание их карьерного роста	Прилагаются планы развития выпускников
2.4.	Наличие информационных стендов по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников	Содержание стендов
3. Сотрудничество с социальными партнерами, работодателями		
3.1.	Количество заключенных долгосрочных договоров с работодателями в отчетном периоде	<p>Указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование предприятий, с которыми заключены договоры; - количество заключенных договоров
3.2.	Проведение службой (центром) мероприятий, с участием социальных партнеров, в том числе работодателей, направленных на содействие трудоустройству выпускников ("День карьеры" и т.п.)	<p>Указывается наименование мероприятий, даты их проведения, количество принявших участие работодателей.</p> <p>Посещение одного мероприятия на выбор образовательной организации членами экспертной группы</p>
3.3.	Привлечение работодателей к преподаванию в ПОО, участие в научно-исследовательских работах обучающихся, научно-практических конференциях	Привлекаются/не привлекаются
3.4.	Наличие банка данных предприятий социальных партнеров	Предоставляется банк данных
3.5.	Проведение опроса работодателей по вопросам удовлетворенности качеством подготовки выпускников	Предоставляется анализ

№ п/п	Наименование показателя	Примечание
3.6.	Проведение экскурсий на ведущих предприятиях для студентов	Указываются даты проведенных мероприятий, прилагается фотоотчет
4. Трудоустройство выпускников		
4.1.	Трудоустройство выпускников	Данные федерального и краевого статистического наблюдения министерства образования и науки Хабаровского края
4.2.	Количество выпускников профессиональной образовательной организации, состоящих на учете в органах самоуправления Хабаровского края в качестве безработных	Данные статистики по количеству выпускников профессиональных образовательных организаций, состоящих на учете в органах службы занятости населения Хабаровского края в качестве безработных, по состоянию на 01 октября 2017 года
5. Использование интернет-ресурсов для поддержки трудоустройства обучающихся и выпускников		
5.1.	Наличие на веб-сайте информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников	<p>Наличие и полнота содержащейся на сайте организации информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о карьерных треках наиболее успешных выпускников профессиональной образовательной организации; - базы соискателей вакансий (обучающихся, выпускников); - данные о вакансиях и использовании различных источников (заявки от работодателей, СМИ); - учебные и методические материалы, полезные для поиска работы; - новости, объявления о работе службы (центра) содействия трудоустройству выпускников

ПОКАЗАТЕЛИ

смотр-конкурс на лучшую организацию работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций высшего образования в 2017 году

№ п/п	Наименование показателя	Примечание
1. Организационное обеспечение деятельности центра (службы) содействия трудоустройству выпускников		
1.1.	Наличие утвержденного структурированного годового (перспективного) плана работы центра (службы) содействия трудоустройству выпускников 2017 года	Прилагается копия годового плана работы
1.2.	Анализ деятельности центра (службы) содействия трудоустройству выпускников 2016 года	Прилагается развернутый анализ работы центра (службы) по направлениям деятельности согласно утвержденному плану
2. Информационно-консультативная работа со студентами по вопросам трудоустройства		
2.1.	Консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации; информирование о состоянии рынка труда; проведение мастер-классов, тренингов, лекций, семинаров, деловых игр по технологии поиска работы, эффективному трудоустройству и т.п.	Указываются наименования и даты проведенных мероприятий. Прилагаются наглядно-информационные и методические материалы, включая видеопрезентации, слайд-шоу по вопросам содействия трудоустройству выпускников
2.2.	Наличие исследовательских работ по вопросам регионального рынка труда, опросу работодателей и выпускников	Указывается наименование работ, с анализом эффективности реализации проектов
2.3.	Наличие информационных стендов по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников	Содержание стендов
3. Сотрудничество с социальными партнерами, работодателями		
3.1.	Привлечение работодателей к участию в научно-исследовательских работах, научно-практических конференциях	Указывается наименование мероприятий, даты их проведения, количество принявших участие работодателей
3.2.	Проведение службой (центром) мероприятий, с участием социальных партнеров, в том числе работодателей, направленных на содействие трудоустройству выпускников	Указывается наименование мероприятий, даты их проведения, количество принявших участие работодателей

№ п/п	Наименование показателя	Примечание
	доустройству выпускников ("День карьеры" и т.п.)	участие работодателей. Посещение одного мероприятия на выбор образовательной организации членами экспертной группы
3.3.	Качественный состав государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК)	Указывается процент участия внешних экспертов из числа работодателей в ГАК от общего количества членов ГАК
3.4.	Наличие банка данных предприятий социальных партнеров	Предоставляется банк данных
3.5.	Организация ярмарок-встреч, дней фирм, презентаций организаций, мастер-классов от работодателей	Указывается наименование мероприятий, даты их проведения, наименование организаций
4. Трудоустройство выпускников		
4.1.	Трудоустройство выпускников	Данные федерального и краевого статистического наблюдения министерства образования и науки Хабаровского края
4.2.	Количество выпускников профессиональной образовательной организации высшего образования, состоящих на учете в органах службы занятости населения Хабаровского края в качестве безработных	Данные статистики по количеству выпускников профессиональных образовательных организаций высшего образования, состоящих на учете в органах службы занятости населения Хабаровского края в качестве безработных, по состоянию на 1 октября 2017г.
5. Использование Интернет-ресурсов для поддержки трудоустройства выпускников		
5.1.	Наличие на веб-сайте информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников	Наличие и полнота, содержащейся на сайте организации информации: - о карьерных треках наиболее успешных выпускников профессиональной образовательной организации; - базы соискателей вакансий (обучающихся, выпускников); - данные о вакансиях и использовании различных источников (заявки от

№ п/п	Наименование показателя	Примечание
		работодателей, СМИ); - учебные и методические материалы, полезные для поиска работы; - новости, объявления о работе службы (центра) содействия трудоустройству выпускников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства
образования и науки
Хабаровского края
от _____ № _____

СОСТАВ

организационного комитета краевого смотра-конкурса на лучшую организацию работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в 2017 году

- | | |
|-----------------------------|--|
| Шадуя Елена Викторовна | - начальник управления профессионального образования министерства образования и науки края, председатель организационного комитета (далее – оргкомитет) |
| Майдурова Светлана Юрьевна | - начальник отдела прогноза потребностей и содействия трудоустройству управления профессионального образования министерства образования и науки края, заместитель председателя оргкомитета |
| Распутина Милана Юрьевна | - генеральный директор исполнительной дирекции регионального объединения работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" (по согласованию) |
| Сазонова Наталья Георгиевна | - директор центра профессионального самоопределения краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт переподготовки и повышения квалификации в сфере профессионального образования" (далее – Институт) |
| Син Александр Земсуевич | - председатель краевой приемной комиссии Совета ректоров вузов Хабаровского края и ЕАО (по согласованию) |
| Шишкин Алексей Иванович | - председатель Некоммерческого партнерства "Совет директоров средних специальных учебных заведений Хабаровского края", директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский технический колледж" |
| Щелкун Надежда Игнатьевна | - ректор Института |

Начальник управления
профессионального образования

Е.В. Шадуя